

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
«ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ»  
(ГБУ РК «ГУМТОЗРК»)

**П Р И К А З**

«04» октября 2022 г.

№ 144-од

г. Сыктывкар

**Об утверждении Положения о  
порядке рассмотрения и учета  
микроразрывов (микротравм) работников**

В целях предупреждения производственного травматизма и исполнения требований статей 214, 216, 226 Трудового кодекса РФ, Приказа Минтруда России от 15.09.2021 №632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроразрывов (микротравм) работников»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке рассмотрения и учета микроразрывов (микротравм) работников ГБУ РК «ГУМТОЗРК».

2. Руководителям структурных подразделений:

- провести внеплановый инструктаж с работниками ГБУ РК «ГУМТОЗРК» с целью разъяснения действий при получении микроразрывов (микротравм) в срок до 17.10.2022;

- обеспечить выполнение требований Положения в процессе производственной деятельности.

3. Назначить главного специалиста по охране труда Мишарину В.М. ответственным лицом за организацию рассмотрения обстоятельств и причин, приводящим к микроразрывам (микротравмам)

работников, регистрацию микроповреждений в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников.

4. Технику по защите информации Бобрецову М. А. в срок до 14.10.2022 разместить на официальном сайте ГБУ РК «ГУМТОЗРК» Положение «О порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) работников».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник




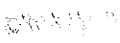


И.Е. Каракчеев

Исп. Мишарина В.М.

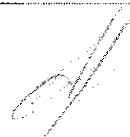
Приложение № 1  
к приказу ГБУ РК «ГУМТОЗРК»  
от 04 октября 2022 года №144 -од

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата	Подпись	Примечание
1.	Комягин М.С.	Заместитель начальника по материально-техническому обеспечению	06.10.22		
2.	Поволокин А.Г.	Заместитель начальника по ремонту и обслуживанию оборудования	06.10.22		
3.	Костин А.Г.	Заместитель начальника по обеспечению транспортом	06.10.22		
4.	Бобрецов М.А.	Техник по защите информации			


Приложение № 1  
к приказу ГБУ РК «ГУМТОЗРК»  
от 04 октября 2022 года №144-од

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата	Подпись	Примечание
1	Усов И.А.	Начальник ОСП «Медтехника г. Воркута»	04.10.22		

Приложение № 1  
к приказу ГБУ РК «ГУМТОЗРК»  
от 04 октября 2022 года № 144-од

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата	Подпись	Примечание
1	Сахарнов А.В.	Начальник ОСП «Медтехника г. Ухта»	04.10.2022		

Государственное бюджетное учреждение Республики Коми  
«Главное управление материально-технического обеспечения  
здравоохранения Республики Коми»

Введено в действие  
приказом № 144-09  
от «04» 10 2022г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке рассмотрения  
и учета микроповреждений (микротравм)  
работников**

Сыктывкар 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) работников в ГБУ РК «ГУМТОЗРК» (далее – Положение) разработано с учетом рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников, утвержденных Приказом Минтруда России от 15.09.2021 № 632н.

1.2. В Положении об учете микроповреждений (микротравм), полученных работниками в процессе производственной деятельности, реализованы требования статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ).

## **2. Термины и определения**

2.1. Микроповреждение (микротравма) - ссадина, кровоподтек, ушиб мягких тканей, поверхностная рана и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в ч. 2 ст. 227 ТК РФ, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

Полученные работниками микротравмы, связанные с повреждением кожных покровов (порезы, уколы, ссадины и т.д.), в некоторых случаях влекут риск инфицирования раневой поверхности с последующим развитием гнойновоспалительных процессов. Тяжелые ушибы мягких тканей могут осложниться некрозом или воспалительным процессом в скелетных мышцах.

2.2. Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

2.3. Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

2.4. Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

## **3. Общие положения об учете микроповреждений (микротравм)**

3.1. Целью настоящего Положения является профилактика и предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также вовлечение руководителей, членов

первичной профсоюзной организации работников и непосредственно работников в управление охраной труда.

3.2. Учет микроповреждений (микротравм) работников направлен на повышение эффективности проведения системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечения улучшения условий и охраны труда.

3.3. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется путем сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

3.4. Работодатель в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, а также в целях предупреждения производственного травматизма:

- ❖ организует информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- ❖ организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, далее - Справка (приложение № 1 к настоящему Положению);
- ❖ обеспечивает доступность бланка Справки на бумажном носителе во всех структурных подразделениях;
- ❖ организует регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее - журнал) (приложение № 2 к настоящему Положению).

3.5. Заполненные справки и журнал хранятся у специалиста по охране труда. Срок хранения указанных документов составляет 1 год.

3.6. Справки и журнал оформляются на бумажном носителе.

#### **4. Организация учета микроповреждений (микротравм) работников**

4.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю (далее - оповещаемое лицо).

4.2. Оповещаемое лицо после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника должно убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь. При необходимости работника следует незамедлительно направить к медицинскому работнику Учреждения или в ближайшее медицинское учреждение.

4.3. В случае если пострадавший работник без обращения к оповещаемому лицу самостоятельно обратился к медицинскому работнику



Учреждения, последний сообщает о микроповреждении (микротравме) работника оповещаемому лицу.

4.4. Оповещаемому лицу рекомендуется незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) начальника о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании специалиста по охране труда рекомендуется сообщать:

- ❖ фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- ❖ место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- ❖ характер (описание) микротравмы;
- ❖ краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

4.3. Процесс рассмотрения обстоятельств получения микроповреждения (микротравмы) включает в себя:

4.3.1 осмотр места происшествия;

4.3.2. опрос пострадавшего, в т.ч. в письменной форме, об обстоятельствах, приведших к микроповреждению (микротравме);

4.3.3. опрос свидетелей происшествия (при необходимости), в том числе в письменной форме;

4.3.4. оформление Справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в которой указываются:

- ❖ сведения о пострадавшем работнике;
- ❖ место получения работником микроповреждения (микротравмы);
- ❖ дата и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- ❖ причины и обстоятельства, приведшие к микроповреждению (микротравме) работника;
- ❖ действия по оказанию первой помощи (при наличии);
- ❖ дата и время обращения за оказанием медицинской помощи (если пострадавший работник обращался за медицинской помощью);
- ❖ установленное повреждение здоровья (при наличии);
- ❖ информация об освобождении от работы (при наличии освобождения);
- ❖ предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме).

4.4. Срок рассмотрения обстоятельств, выявление причин возникновения микроповреждения (микротравмы) не должен превышать трёх календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению рассмотрения в указанный срок, в том числе, если отсутствуют объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения может быть продлен на основании служебной записки за подписью лица, проводящего расследование, но не более чем на два календарных дня.

Учреждения, последний сообщает о микроповреждении (микротравме) работника оповещаемому лицу.

4.4. Оповещаемому лицу рекомендуется незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) начальника о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании специалиста по охране труда рекомендуется сообщать:

- ❖ фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- ❖ место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- ❖ характер (описание) микротравмы;
- ❖ краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

4.3. Процесс рассмотрения обстоятельств получения микроповреждения (микротравмы) включает в себя:

4.3.1 осмотр места происшествия;

4.3.2. опрос пострадавшего, в т.ч. в письменной форме, об обстоятельствах, приведших к микроповреждению (микротравме);

4.3.3. опрос свидетелей происшествия (при необходимости), в том числе в письменной форме;

4.3.4. оформление Справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в которой указываются:

- ❖ сведения о пострадавшем работнике;
- ❖ место получения работником микроповреждения (микротравмы);
- ❖ дата и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- ❖ причины и обстоятельства, приведшие к микроповреждению (микротравме) работника;
- ❖ действия по оказанию первой помощи (при наличии);
- ❖ дата и время обращения за оказанием медицинской помощи (если пострадавший работник обращался за медицинской помощью);
- ❖ установленное повреждение здоровья (при наличии);
- ❖ информация об освобождении от работы (при наличии освобождения);
- ❖ предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме).

4.4. Срок рассмотрения обстоятельств, выявление причин возникновения микроповреждения (микротравмы) не должен превышать трёх календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению рассмотрения в указанный срок, в том числе, если отсутствуют объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения может быть продлен на основании служебной записки за подписью лица, проводящего расследование, но не более чем на два календарных дня.

4.5. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

## **5. Учет и оценка микроповреждений (микротравм) с выработкой мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда**

5.1. По результатам рассмотрения обстоятельств получения микроповреждения (микротравмы) специалист по охране труда:

5.1.1. регистрирует получение микроповреждения (микротравмы) в журнале;

5.1.2. обеспечивает хранение Справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, и журнала регистрации микроповреждений (микротравм) в течение одного года соответственно со дня даты произошедшей микротравмы и последней записи в указанном журнале;

5.1.3. информирует начальника Учреждения о произошедших микроповреждениях (микротравмах), создавших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования;

5.1.4. информирует работников об обстоятельствах и причинах произошедших микроповреждений (микротравм), создавших реальную угрозу наступления тяжких последствий;

5.1.5. разъясняет руководителям структурных подразделений при проведении всех видов проверок и обучения порядок рассмотрения и оформления микротравм;

5.1.6. знакомит пострадавшего с результатами рассмотрения обстоятельств получения микротравмы под подпись и предоставляет пострадавшему на основании его письменного заявления копию Справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника.

5.1.7. с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника разрабатывает мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) и снижению уровня профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда с учетом обстоятельств получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

5.2. Начальник Учреждения:

5.2.1. обеспечивает контроль оформления и учета микроповреждений (микротравм) на производстве;

5.2.2. обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микроповреждения (микротравм)).

Главный специалист по охране труда



В.М. Мишарина

Приложение № 1  
к Положению о порядке рассмотрения и учета  
микроразрывов (микротравм) работников

Справка  
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших  
к возникновению микроразрыва (микротравмы) работника

Пострадавший работник

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,  
структурное подразделение, стаж работы по специальности)

\_\_\_\_\_  
Место получения работником микроразрыва  
(микротравмы): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата, время получения работником микроразрыва  
(микротравмы): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Действия по оказанию первой  
помощи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Характер (описание)  
микротравмы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Обстоятельства:

\_\_\_\_\_  
(изложение обстоятельств получения работником  
микроразрыва (микротравмы))

\_\_\_\_\_  
Причины, приведшие к микроразрыву  
(микротравме): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать выявленные причины)

\_\_\_\_\_  
Предложения по устранению причин, приведших к  
микроразрыву (микротравме): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись специалиста по  
охране труда

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы, дата)



Если вы получили микроповреждение (микротравму) - ссадины, кровоподтеки, порезы, ушибы мягких тканей и другие поверхностные раны:

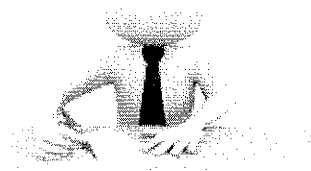
- ✓ 1. Сообщите о микроповреждении (микротравме) своему непосредственному руководителю.



- ✓ 2. Используйте аптечку для оказания первой помощи



- ✓ 3. Дайте объяснение своему непосредственному руководителю или ответственному лицу по охране труда о причинах и обстоятельствах, при которых получили микроповреждение (микротравму).



- ✓ 4. Возвращайтесь на рабочее место и продолжайте работать.

