

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
«ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ»
(ГБУ РК «ГУМТОЗРК»)

П Р И К А З

«17» декабря 2021г.

№ 148-од

г. Сыктывкар

Об утверждении плана
антикоррупционных мероприятий
на 2022 год

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Приказа Минздрава Республики Коми №627-р от 27 марта 2015 года, Указа Главы Республики Коми от 16 сентября 2021 года №111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021 – 2024 годы)» и совершенствованию работы по противодействию коррупции в ГБУ РК «ГУМТОЗРК»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить план мероприятий Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Главное управление материально-технического обеспечения здравоохранения Республики Коми» по противодействию коррупции на 2022 год согласно приложению (далее – План мероприятий).

2. Ответственным структурным подразделениям ГБУ РК «ГУМТОЗРК» обеспечить выполнение мероприятий по противодействию коррупции в установленные сроки.

2.1. Технику по защите информации разместить на официальном сайте ГБУ РК «ГУМТОЗРК» в подразделе «2022» раздела «Противодействие коррупции» План мероприятий на 2022 год;

3. Юрисконсульту сформировать отчеты о ходе реализации утвержденного Плана мероприятий по состоянию на 01 января 2023 года в срок до 01 января года, следующего за отчетным.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



И.Е. Каракчев

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ «ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-
ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ
КОМИ»
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2022 ГОД

п.п.	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1.	Рассмотрение заявлений и сообщений граждан, работников учреждения на предмет наличия информации о коррупционных рисках в учреждении	Начальник ГБУ РК «ГУМТОЗРК», Юрисконсульт, Отдел кадров	В течение всего периода
2.	При рассмотрении обращения граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения, проводить служебные расследования, используя комиссионный подход, практиковать личные встречи с заявителями.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение всего периода
3.	Принятие мер в соответствии с действующим законодательством по фактам коррупционных нарушений	Начальник ГБУ РК «ГУМТОЗРК», Юрисконсульт, Комиссия по противодействию коррупции	В течение всего периода
4.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов.	Начальник ГБУ РК «ГУМТОЗРК», Юрисконсульт, Комиссия по противодействию коррупции	В течение всего периода
5.	Принятие организационно - практических мер по	Юрисконсульт, Отдел кадров,	В течение всего

	совершенствованию организации и проведению антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов и их проектов.	Комиссия по противодействию коррупции	периода, при возникновении необходимости
6.	Участие ответственных лиц в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение всего периода
7.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на плановых и внеплановых заседаниях комиссии.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение всего периода
8.	Совершенствование сайта, раскрывающего информацию о деятельности учреждения.	Лицо, ответственное за ведение сайта ГБУ РК «ГУМТОЗРК»	В течение всего периода
9.	Анализ плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в целях исключения нецелевого использования бюджетных средств, выраженного в использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенном бюджете.	Бухгалтерия, Планово-экономический отдел	В течение всего периода
10.	Отчет о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц.	Бухгалтерия, Планово-экономический отдел	ежемесячно

11.	Обеспечить соблюдение антикоррупционного стандарта при закупках товаров, работ, услуг для нужд учреждения.	Отдел материально-технического снабжения	В течение всего периода
12.	Обеспечить исполнение и контроль за принятием мер реагирования на представления прокуратуры и иных надзорных органов, по устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупционных рисков в учреждении, обеспечить исполнение указаний МЗ РК по совершенствованию антикоррупционной работы в учреждении.	Начальник ГБУ РК «ГУМТОЗРК», Юрисконсульт, Комиссия по противодействию коррупции	В течение всего периода
13.	Обеспечить применение мер дисциплинарного и управленческого реагирования к работникам учреждения, допустивших совершение антикоррупционных нарушений.	Начальник ГБУ РК «ГУМТОЗРК», Юрисконсульт, Отдел кадров Комиссия по противодействию коррупции	В течение всего периода
14.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, других органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Юрисконсульт	Не реже одного раза в квартал