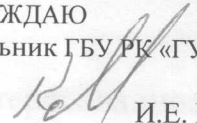


УТВЕРЖДАЮ
Начальник ГБУ РК «ГУМТОЗРК»

И.Е. Каракчеев

**Порядок принятия работниками
Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Главное
управление материально-технического обеспечения здравоохранения
Республики Коми» мер по недопущению любой возможности
возникновения конфликта интересов**

I. Общие положения

1. Порядок принятия работниками Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Главное управление материально-технического обеспечения здравоохранения Республики Коми» (далее – ГБУ РК «ГУМТОЗРК») мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов (далее - Порядок) распространяется на всех работников ГБУ РК «ГУМТОЗРК».

2. О возможности возникновения конфликта интересов работник ГБУ РК «ГУМТОЗРК» обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно, письменно уведомить работодателя.

3. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов является должностной обязанностью работника ГБУ РК «ГУМТОЗРК», неисполнение которой служит основанием для применения к нему ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

**II. Меры, направленные на недопущение любой возможности
возникновения конфликта интересов**

4. К мерам, принимаемым работником ГБУ РК «ГУМТОЗРК», направленным на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, относятся:

а) уведомление своего работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему об этом станет известно;

б) отказ от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

в) самоотвод работника ГБУ РК «ГУМТОЗРК».

III. Порядок представления уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

5. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление) составляется работником ГБУ РК «ГУМТОЗРК» в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение №1 к настоящему Порядку) и подписывается _____ им _____ лично. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие суть изложенного.

6. При нахождении работника ГБУ РК «ГУМТОЗРК» в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может сообщить в письменном виде о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан сообщить о ней работодателю с помощью любых доступных средств связи, а по возвращении из командировки, возобновлении исполнения должностных обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности сообщить в письменном виде работник ГБУ РК «ГУМТОЗРК» обязан направить Уведомление в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

7. Уведомление подается работниками ГБУ РК «ГУМТОЗРК» лично либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

8. Поступившее от работника ГБУ РК «ГУМТОЗРК» Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение №2 к настоящему Порядку), который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью. При этом на Уведомлении проставляется регистрационный номер, дата и подпись работника отдела кадров.

9. Копия зарегистрированного Уведомления с отметкой о регистрации выдается уведомившему работнику ГБУ РК «ГУМТОЗРК» под подпись или направляется по почте с уведомлением о вручении.

Приложение № 1
к Порядку принятия работниками
ГБУ РК «ГУМТОЗРК»
мер по недопущению любой
возможности возникновения
конфликта интересов, утвержденному
приказом ГБУ РК «ГУМТОЗРК»
от 04.03.2021 г. № 35-09

Начальнику
ГБУ РК «ГУМТОЗРК»

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (должность, Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личную заинтересованность: _____

Дополнительные сведения, которые работник ГБУ РК «ГУМТОЗРК» считает необходимым указать:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Главное управление материально-технического обеспечения здравоохранения Республики Коми» и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат " __ " _____ 20__ г.
Окончен " __ " _____ 20__ г.
На _____ листах

N п/п	Дата регистрац ии	Количество листов	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность	Номер телефона	
1	2	3	4	5	6	7