

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ГБУ РК «ГУМТОЗРК»


И.Е. Каракчеев

Положение о порядке проведения проверки по информации о проявлениях коррупции в деятельности сотрудников Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Главное управление материально-технического обеспечения здравоохранения Республики Коми»

1. Настоящее Положение о порядке проведения проверки по информации о проявлениях коррупции в деятельности сотрудников Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Главное управление материально-технического обеспечения здравоохранения Республики Коми» (далее – ГБУ РК «ГУМТОЗРК») разработано во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.1. Проверка информации о проявлениях коррупции в деятельности сотрудников ГБУ РК «ГУМТОЗРК» (далее – проверка) проводится в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Законом Республики Коми от 29 сентября 2008 года №82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми»;
- Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (Письмо Минтруда РФ от 26 июля 2018 г. №18-0/10/П-5146);
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (в ред. 19.12.2018г.)
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, а также локальными нормативными актами ГБУ РК

«ГУМТОЗРК», регламентирующими отдельные вопросы рассмотрения обращений граждан и организаций.

2. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в адрес ГБУ РК «ГУМТОЗРК» в установленном порядке.

2.1. Под достаточной информацией, являющейся основанием для проведения проверки, понимаются сведения, свидетельствующие о предполагаемом наличии личной заинтересованности при реализации сотрудником ГБУ РК «ГУМТОЗРК» (далее – должностное лицо) своих полномочий и требующие подтверждения, представленные:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками ГБУ РК «ГУМТОЗРК», ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) гражданами и организациями.

Информация для граждан и организаций о способах направления обращений в ГБУ РК «ГУМТОЗРК» и о процедурах их рассмотрения размещается на официальном сайте Фонда в разделе, посвященном противодействию коррупции.

2.2. В ГБУ РК «ГУМТОЗРК» в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции осуществляется мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в системе здравоохранения.

2.3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

3. Проверка осуществляется на основании решения начальника ГБУ РК «ГУМТОЗРК» работником (работниками) ГБУ РК «ГУМТОЗРК», уполномоченным (и) указанным решением на проведение проверки (далее – уполномоченное (ые) лицо (а)).

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого проверяемого должностного лица ГБУ РК «ГУМТОЗРК» и оформляется в письменной форме.

4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. В исключительных случаях при отсутствии достаточных оснований для окончания проверки, в том числе, когда для проведения проверки необходимо истребовать дополнительные материалы, срок проверки может быть продлен до 90 дней на основании решения начальника ГБУ РК «ГУМТОЗРК».

5. По результатам проведения проверки устанавливается факт совершения или не совершения должностным лицом ГБУ РК «ГУМТОЗРК» коррупционного правонарушения.

6. При осуществлении проверки уполномоченное (ые) лицо (а) ГБУ РК «ГУМТОЗРК» вправе:

а) Проводить сбор сведений и их анализ в отношении проверяемого должностного лица, в том числе изучать:

- личное дело должностного лица, сведения о доходах, а также сведения о выполнении им иной оплачиваемой работы;
- сведения о прошлых местах работы данного лица;
- сведения, представленные проверяемым должностным лицом в декларации конфликта интересов, форма которой утверждена Приказом начальника ГБУ РК «ГУМТОЗРК»;
- круг физических и юридических лиц, с которыми должностное лицо взаимодействовало в рамках исполнения своих полномочий.

В рамках проведения проверки могут быть использованы специализированные программные продукты, позволяющие получать актуальную общедоступную информацию о физических и юридических лицах, их связях и аффилированности.

б) Проводить беседу с должностным лицом ГБУ РК «ГУМТОЗРК», в отношении которого проводится проверка.

В ходе беседы уполномоченное (ые) лицо (а) вправе обсуждать с проверяемым должностным лицом следующие вопросы, касающиеся, в том числе:

- основных требований антикоррупционного законодательства в соответствии с предметом проверки;
- информации, послужившей основанием для осуществления проверки;
- обстоятельств, свидетельствующих о возможном несоблюдении должностным лицом антикоррупционного законодательства;
- информации, полученной по итогам запросов, если такие запросы были направлены до проведения беседы;
- иные вопросы (в т.ч. организационного характера).

В ходе беседы уполномоченное (ые) лицо (а) опрашивают должностное лицо по следующим блокам вопросов:

- когда и при каких обстоятельствах возникла возможность конфликта интересов, которая изучается в рамках проведения проверки;
- взаимосвязь должностного лица и иных лиц, участвующих в ситуации возможного конфликта интересов, как давно и при каких обстоятельствах возникли взаимоотношения. Должностное лицо обязано разъяснить свои должностные обязанности, порядок их реализации, иные фактически имеющиеся у него и реализуемые им полномочия, которые не закреплены в должностных обязанностях, обязанности вышеупомянутых иных лиц, когда и при каких обстоятельствах с ними осуществлялось взаимодействие (как служебное, так и внеслужебное);

- причины непринятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (либо принятие неполных мер), какие меры должностное лицо считает необходимым принять в настоящее время в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов (возможности его возникновения) (в случае очевидности конфликта интересов);

- осведомленность должностного лица при поступлении на работу в ГБУ РК «ГУМТОЗРК» о возможности возникновения конфликта интересов, знало или предполагало ли должностное лицо, что данная ситуация может возникнуть и какие меры необходимо было принять.

В ходе беседы уполномоченное (ые) лицо (а) вправе попросить должностное лицо представить всю имеющуюся у него информацию (материалы, письма, документы и пр.), касательно рассматриваемой ситуации.

В зависимости от ситуации уполномоченным (и) лицом (ами) могут быть проведены беседы с любыми лицами, информация которых может способствовать установлению всех обстоятельств проверки.

В случае, если в ходе беседы с должностным лицом (иными лицами) выявлена значимая для проверки информация, которой уполномоченное (ые) лицо (а) не располагали, рекомендуется подготовить справку по результатам беседы, подписанную уполномоченным (и) лицом (ами) и должностным лицом (иными лицами). При отказе должностного лица (иных лиц) от подписания, названный документ подписывается уполномоченным (и) лицом (ами).

При установлении в ходе беседы обстоятельств, свидетельствующих о возможно допущенных иных коррупционных правонарушениях, информация о которых ранее не изучалась в рамках проверки, требуется их дополнительное, углубленное рассмотрение, задействовав все необходимые инструменты проверки:

а) Запрашивать у проверяемого должностного лица и других лиц пояснения и всю имеющуюся у них информацию (материалы, письма, документы и пр.), касательно рассматриваемой ситуации.

б) Изучать представленные пояснения и дополнительные материалы;

в) Направлять запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в государственные (муниципальные) органы и прочие организации с целью получения необходимой информации, имеющейся в распоряжении данных органов и организаций в отношении проверяемого должностного лица.

г) Направлять запросы в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с ч. 3 ст. 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. №144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности", если для проведения проверки требуется проведение оперативно-розыскных мероприятий.

7. Уполномоченное (ые) лицо (а) ГБУ РК «ГУМТОЗРК», осуществляющее проверку, обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме проверяемого должностного лица о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение беседы в случае обращения проверяемого должностного лица с ходатайством о проведении с ним беседы, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения проверяемого должностного лица, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с проверяемым должностным лицом.

8. По окончании проверки в течение трех рабочих дней уполномоченное (ые) лицо (а) ГБУ РК «ГУМТОЗРК», осуществляющее проверку, обязаны ознакомить проверяемое должностное лицо с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

В случае отказа лица, в отношении которого проведена проверка, от ознакомления с ее результатами, составляется соответствующий акт.

9. Проверяемое должностное лицо вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 7 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 7 настоящего Положения.

10. Пояснения, указанные в пункте 9 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

11. Уполномоченное (ые) лицо (а) ГБУ РК «ГУМТОЗРК», осуществляющие проверку, представляют начальнику ГБУ РК «ГУМТОЗРК» доклад о результатах проверки в течение пяти рабочих дней после окончания проверки с предложением о предоставлении материалов проверки в соответствующую комиссию Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ РК «ГУМТОЗРК» и урегулированию конфликта интересов. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) об отсутствии оснований для применения к проверяемому должностному лицу мер юридической ответственности;

б) о применении к проверяемому должностному лицу мер юридической ответственности.

В случае принятия начальником ГБУ РК «ГУМТОЗРК» решения о передаче материалов проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ РК «ГУМТОЗРК» и урегулированию конфликта интересов, доклад о результатах проверки в течение трех рабочих дней после поступления начальнику ГБУ РК «ГУМТОЗРК» направляется в соответствующую комиссию.

12. Начальник ГБУ РК «ГУМТОЗРК», рассмотрев доклад о результатах проверки, решение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ РК «ГУМТОЗРК» и урегулированию конфликта интересов (при наличии) принимает в течение трех рабочих дней со дня представления ему указанных документов одно из следующих решений:

а) применить к проверяемому должностному лицу меры юридической ответственности;

б) не применять к проверяемому должностному лицу меры юридической ответственности в связи с отсутствием оснований.

О принятом решении должностное лицо, в отношении которого проведена проверка, письменно уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

13. Сведения о результатах проверки и принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия решения предоставляются начальником ГБУ РК «ГУМТОЗРК» с одновременным уведомлением в письменной форме должностного лица, в отношении которого проводилась проверка, органам, физическим лицам, организациям и должностным лицам, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

14. Материалы проверки в отношении проверяемого должностного лица, приобщаются к его личному делу.