

ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ «ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-  
ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ  
КОМИ»  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
НА 2021 ГОД

п.п.	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1.	Рассмотрение заявлений и сообщений граждан, работников учреждения на предмет наличия информации о коррупционных рисках в учреждении	Начальник ГБУ РК «ГУМТОЗРК», Юриисконсульт, Отдел кадров	В течение всего периода
2.	При рассмотрении обращения граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения, проводить служебные расследования, используя комиссионный подход, практиковать личные встречи с заявителями.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение всего периода
3.	Принятие мер в соответствии с действующим законодательством по фактам коррупционных нарушений	Начальник ГБУ РК «ГУМТОЗРК», Юриисконсульт, Комиссия по противодействию коррупции	В течение всего периода
4.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов.	Начальник ГБУ РК «ГУМТОЗРК», Юриисконсульт, Комиссия по противодействию коррупции	В течение всего периода
5.	Принятие организационно - практических мер по	Юриисконсульт, Отдел кадров,	В течение всего

	совершенствованию организации и проведению антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов и их проектов.	Комиссия по противодействию коррупции	периода, при возникновении необходимости
6.	Участие ответственных лиц в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение всего периода
7.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на плановых и внеплановых заседаниях комиссии.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение всего периода
8.	Совершенствование сайта, раскрывающего информацию о деятельности учреждения.	Лицо, ответственное за ведение сайта ГБУ РК «ГУМТОЗРК»	В течение всего периода
9.	Анализ плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в целях исключения нецелевого использования бюджетных средств, выраженного в использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенном бюджетом.	Бухгалтерия, Планово-экономический отдел	В течение всего периода
10.	Отчет о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц.	Бухгалтерия, Планово-экономический отдел	ежемесячно

11.	Обеспечить соблюдение антикоррупционного стандарта при закупках товаров, работ, услуг для нужд учреждения.	Отдел материально-технического снабжения	В течение всего периода
12.	Обеспечить исполнение и контроль за принятием мер реагирования на представления прокуратуры и иных надзорных органов, по устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупционных рисков в учреждении, обеспечить исполнение указаний МЗ РК по совершенствованию антикоррупционной работы в учреждении.	Начальник ГБУ РК «ГУМТОЗРК», Юрисконсульт, Комиссия по противодействию коррупции	В течение всего периода
13.	Обеспечить применение мер дисциплинарного и управленческого реагирования к работникам учреждения, допустивших совершение антикоррупционных нарушений.	Начальник ГБУ РК «ГУМТОЗРК», Юрисконсульт, Отдел кадров Комиссия по противодействию коррупции	В течение всего периода
14.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, других органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Юрисконсульт	Не реже одного раза в квартал