

Отчет ГБУ РК "Главное управление материально-технического обеспечения здравоохранения РК" о результатах исполнения Плана антикоррупционных мероприятий за 2020 год

| № | Мероприятие программы | Срок исполнения мероприятия (согласно программе учреждения) | Ответственный по исполнению (согласно программе учреждения) | Результат исполнения мероприятия, программы | Причины неисполнения |
|----|--|---|---|---|----------------------|
| 1. | Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения | постоянно | Отдел кадров, юристконсульт | Заявлений и обращений не поступало | |
| 2. | Незамедлительное принятие мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников Учреждения, содержащихся в обращениях граждан | при наличии оснований | Отдел кадров, юристконсульт | Оснований нет | |
| 3. | При рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников Учреждения, проводить служебные расследования, используя комиссионный подход с выездом на место и встречей с заявителем | при наличии оснований | Отдел кадров, юристконсульт | Оснований нет | |

| | | | | |
|--|------------------------------|---|---|--|
| <p>4. Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случаях установленных законом, обеспечить передачу материалов по компетенции в правоохранительные органы</p> | <p>при наличии оснований</p> | <p>Отдел кадров, юристконсульт</p> | <p>Оснований нет</p> | |
| <p>5. Анализировать план хозяйственной деятельности Учреждения в целях исключения нецелевого использования бюджетных средств, выраженного в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенном бюджетом, бюджетной подписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой расходов и доходов либо иным правовым основанием их получения</p> | <p>постоянно</p> | <p>Бухгалтерия, Планово-экономический отдел</p> | <p>нецелевого использования бюджетных средств не допущено</p> | |

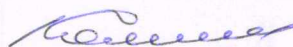
| | | | | | |
|----|--|-----------------------------------|--|--|--|
| 6. | Применение мер ответственности в отношении работников Учреждения, допустивших нарушения, указанные в п.5 Плана антикоррупционных мероприятий по противодействию коррупции | при наличии оснований | юрисконсульт | Оснований нет | |
| 7. | Совершенствоване системы учета муниципального имущества, переданного Учреждению в безвозмездное пользование, на праве оперативного управления, и ином законном основании | постоянно | бухгалтерия | Учет муниципального имущества, переданного Учреждению в безвозмездное пользование, на праве оперативного управления произведен при проведении годовой инвентаризации | |
| 8. | Контроль за своевременным принятием мер по устранению нарушений, согласно представлений, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания в адрес Учреждения (начальника Учреждения) по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности | В случаях вынесения представления | юрисконсульт | Представлений о нарушении нет | |
| 9. | Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд Учреждения | постоянно | отдел материально-технического снабжения | формирование базы данных цен на товары, работы, услуги и размещение ее в открытом доступе | |

| | | | | | |
|----|--|-------------------|--|--|--|
| | | | | для использования заказчиками | |
| 10 | Обеспечить соблюдение антикоррупционного стандарта при закупках товаров, работ, услуг для нужд Учреждения | постоянно | отдел материально-технического снабжения | совокупность ограничений, запретов, обязательств, правил служебного поведения, ответственность, а также порядок разрешения конфликта интересов и служебных споров | |
| 11 | При закупках медицинского оборудования обеспечить контроль за использованием Учреждения единого технического задания и определение потребности оборудования в соответствии с установленными нормативами, в т.ч. по договорам стоимостью менее 1 млн.рублей | постоянно | Управление "Медтехника" | разработка технического задания при централизованных закупках, а также экспертиза технического задания при проведении закупочных мероприятий ЛПУ в рамках законодательства РФ; согласование необходимости и стоимости при определении потребности в медицинском оборудовании для ЛПУ | |
| 12 | Контроль за размещением на стендах ГБУ РК "ГУМТОЗРК" телефонов "горячей линии" Администрации города Сыктывкара, Министерства здравоохранения РК, правоохранительных органов | ежегодно | Секретарь руководителя, руководители структурных подразделений | Информация размещена | |
| 13 | Проведение в ГБУ РК "ГУМТОЗРК" совещаний, "круглых столов" по вопросам | 1 раз в полугодие | Секретарь руководителя | Совещания проведены на планерках | |

| | | | | | |
|----|---|-----------|---|--|--|
| | противодействия коррупции | | | | |
| 14 | Размещение и обновление информации об антикоррупционной деятельности учреждения на сайте Учреждения | Постоянно | Техник по защите информации, отдел кадров | На официальном сайте учреждения в разделе "Документы" в подразделе "Противодействие коррупции" размещены нормативные локальные акты учреждения, направленные на предупреждение и противодействие коррупции в ГБУ РК "ГУМТОЗРК", а именно: план антикоррупционных мероприятий на 2020 год; Приказ ГУБ РК "ГУМТОЗРК" от 23.01.2020 Об утверждении постоянно действующей комиссии | |

В 2020 году в ГБУ РК "ГУМТОЗРК" не зафиксировано ни одного заявления граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения.

И.о. начальника
ГБУ РК «ГУМТОЗРК»



М.С. Комягин