|  |
| --- |
| Приложение № 2 к Приказу |
| № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 |
|  |
|  |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Начальник ГБУ РК «ГУМТОЗРК» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.С. Комягин |

**КОДЕКС**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ «ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ»**

1. **Общие положения**

1. Кодекс профессиональной этики работников Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Главное управление материально-технического обеспечения здравоохранения Республики Коми» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы», Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Главное управление материально-технического обеспечения здравоохранения Республики Коми» (далее - работники Учреждения) независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Государственное бюджетное учреждение Республики Коми ««Главное управление материально-технического обеспечения здравоохранения Республики Коми» (далее – Учреждение), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе служебной деятельности.

4. Каждый работник Учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников и обеспечение единых норм поведения работников.

6. Кодекс направлен на повышение эффективности выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

7. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев Оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

8. Работник, осуществляющий профессиональную деятельность в Учреждение, добровольно возлагает на себя обязанности неуклонно выполнять нормы и положения настоящего Кодекса.

**II. Основные принципы профессиональной этики работников Учреждения**

9. Деятельность Учреждения, а также его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

а) законность;

б) профессионализм;

в) независимость;

г) добросовестность;

д) конфиденциальность;

е) эффективный внутренний контроль;

ж) справедливость;

з) информационная открытость.

**III. Основные принципы и правила поведения во время**

**исполнения работниками Учреждения должностных обязанностей**

10. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять добросовестно и на высоком профессиональном уровне должностные обязанности в целях обеспечения эффективной работы Учреждения и реализации возложенных на него задач;

б) исходить из того, что соблюдение и защита социальных прав граждан определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения и работников Учреждения;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

з) быть корректными, внимательными, доброжелательными и вежливыми в отношениях с гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками Учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;

л) соблюдать установленные законодательством ограничения и запреты, связанные с осуществлением профессиональной деятельности;

м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, Учреждения и его руководителей, если это не входит в должностные обязанности;

н) создавать условия для развития добросовестной конкурсной среды, обеспечивая объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

о) обрабатывать и предоставлять служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждения правил и требований;

п) принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации.

11. Работник Учреждения не имеет права:

а) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

б) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;

в) во время исполнения должностных обязанностей допускать личную заинтересованность.

12. Работники Учреждения, осуществляя свои полномочия, должны управлять эффективно и экономно вверенными им финансовыми средствами, имущественными, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут использоваться для личных целей.

С учетом необходимости строгого соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров,

выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд работникам Учреждения запрещается:

- при проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд вступать в какие-либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов;

- создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов, в том числе для близких родственников должностных лиц и работников Учреждения;

- использовать должностное положение вопреки законным интересам Учреждения в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

13. Во время исполнения должностных обязанностей работник Учреждения должен воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед и иного служебного общения с гражданами.

14. Во время исполнения своих должностных обязанностей работник Учреждения должен исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

15. Работники Учреждения обязаны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

16. Внешний вид работника Учреждения во время исполнения должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**IV. Обращение с информацией ограниченного доступа**

17. С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» в отношении использования информации

ограниченного доступа, находящейся в распоряжении Учреждения, работники Учреждения могут обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на деятельность по защите информации и прав субъектов персональных данных, актами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства здравоохранения Республики Коми.

**V. Ответственность работников Учреждения**

18. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение работниками Учреждения положений настоящего Кодекса влечет применение к работнику Учреждения мер ответственности.

19. Соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при поощрении или при применении дисциплинарного взыскания.

**VI. Порядок вступления в силу настоящего Кодекса**

20. Настоящий Кодекс вступает в действие со дня его утверждения начальником Учреждения.

21. Положения Кодекса распространяются на работников Учреждения с момента ознакомления с настоящим Кодексом.